

附件1

公开招聘工作人员岗位表

岗位名称	岗位编码	招聘人数	岗位职责	招聘条件				备注
				年龄	学历	专业	技能、经验要求	
主管会计	001	1	1. 负责总账工作，按制度规定组织进行各项会计核算工作，按时编报各类财会报表，保证及时、准确反映公司财务状况和经营成果； 2. 定期进行财务报表分析，成本核算分析，为公司经营管理决策提供详实依据 3. 负责向各相关部门提供财务数据，为企业预算管理提供财务数据 4. 根据公司年度经营总结计划组织编制财务收支、成本费用等总结计划； 5. 依据国家税务法规做好税款申报缴纳工作 6. 协助项目人员做好财务分析及风险控制工作； 7. 维护和协调公司同工商、税务等部门的良好关系，重点负责与银行合作的各项事务，维护公司经营利益。	年满18周岁	大专及以上学历并取得学历相应专业学位	不限	1. 财务内相关专业，具有初级及以上会计专业任职资格证书； 2. 熟悉财务、会计、金融知识、财税相关法律法规及财务内控制工作流程； 3. 能熟练运用财务软件。	
出纳	002	1	1. 负责日常收支管理核对、开具各类票据； 2. 登记现金日记账、银行存款日记账、做到日清月结； 3. 管理银行账户、办理银行结算业务，月终及时对账； 4. 月度工资发放、报销等出纳工作。	年满18周岁	大专及以上学历并取得学历相应专业学位	不限	1. 财务内相关专业，具有初级及以上会计专业任职资格证书； 2. 熟悉财务、会计、金融知识、财税相关法律法规及财务内控制工作流程； 3. 能熟练运用财务软件。	
招投标专员	003	1	负责公司的投标项目工作，包括调研市场、撰写投标文件、协调商务谈判等工作。	年满18周岁	大专及以上学历并取得学历相应专业学位	不限	1. 具备2年以上招投标工作经验，熟悉招投标项目的整个流程； 2. 熟悉招投标相关法规和规定，具备较强的法律意识和风险意识； 3. 具备良好的沟通能力，对接客户进行有效的沟通和协调。	
工程测量员	004	1	1. 负责项目建设的施工放样、施工放线、工程测量； 2. 负责测量数据记录、计算，数据分析、数据资料整理。	年满18周岁	大专及以上学历并取得学历相应专业学位	不限	1. 能熟练操作GPS、全站仪、水准仪等测量工器具，能熟练运用南方CASS等测量相关及AUTOCAD、办公软件等计算机软件； 2. 熟悉国家相关政策法规，具备与岗位所需的相关专业知识； 3. 具有测量员证。	
芦笋园区管理人员	005	1	负责芦笋园区的运营及管理工作	年满18周岁	不限	不限	1. 具有C1及以上驾驶证； 2. 有良好组织、沟通、协调能力，具有强烈的责任心、良好的团队意识和创新精神； 3. 工作认真负责、吃苦耐劳。 4. 能在园区短期居住。 5. 有交通工具者优先考虑。	